



KUŞADASI YEDİEYLÜL İLKOKULU



2024 - 2028 STRATEJİK PLANI



OCAK 2024

KUŞADASI YEDİEYLÜL İLKOKULU

2024 – 2028 STRATEJİK PLANI



OCAK 2024



“Bu millet, tarihini iftiharla doldurmuş bir millettir. Türk milletinin geleceği, bugünkü evlatlarının doğru görüőü, yorulmak bilmez çalışkanlığı ile büyük ve parlak olacaktır.”

Mustafa Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaştırılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan müdür yardımcımıza, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Mürşide KOCAMAN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. BÖLÜM HAZIRLIK SÜRECİ.....	11
1.1. STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI:	12
1.2. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ	14
1. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	14
2. STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ	14
2. DURUM ANALİZİ (ÖZET)	16
2.1. TARİHSEL GELİŞİM	16
2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	17
2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER	19
2.4. PAYDAŞ ANALİZİ.....	22
2.5. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ	25
2.6. GZFT ANALİZİ	35
2.7. ÜST POLİTİKA BELGELERİ	41
2.8. GELİŞİM ALANLARI	41
3. GELECEĞE YÖNELİM	42
3.1. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ	43
3.2. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	44
3.3. TEMALAR, AMAÇLAR, HEDEFLER, TEDBİRLER	45
4. MALİYETLENDİRME	54
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	54
5.1. KUŞADASI MEM 2015-2019 STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRMESİ.....	56
5.2. KUŞADASI MEM 2019-2023 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ	56

TABLolar

TABLO 1: KANUNLAR	18
TABLO 2: YÖNETMELİKLER.....	18
TABLO 3: YÖNERGELER	20
TABLO 4: YEDİEYLÜL İLKOKULU ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ	20
TABLO 5: YEDİEYLÜL İLKOKULU FAALİYET ALANLARI.....	22
TABLO 6: YEDİEYLÜL İLKOKULU PAYDAŞ LİSTESİ	24
TABLO 7: YEDİEYLÜL İLKOKULU PAYDAŞ ANALİZİ	25

TABLO 8: 2024 - 2028 YILI KURUMDAKİ MEVCUT YÖNETİCİ SAYISI.....	27
TABLO 9: KURUM YÖNETİCİLERİNİN EĞİTİM DURUMU.....	27
TABLO 10: KURUM YÖNETİCİLERİNİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI	27
TABLO 11 : İDARI PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE İLİŞKİN BİLGİLER	27
TABLO 12: YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN NORM BİLGİLERİ.....	28
TABLO 13: DESTEK PERSONELE (HİZMETLİ- MEMUR) İLİŞKİN BİLGİLER:	28
TABLO 14: OKUL/KURUM REHBERLİK HİZMETLERİ.....	29
TABLO 15: 2017-2018 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI DEVAMSIZLIK ORANLARI	30
TABLO 16: OKUL ÖNCESİ EĞİTİMDE OKULLAŞMA ORANLARI(BRÜT)	30
TABLO 17: İLKOKULDA OKULLAŞMA ORANLARI (BRÜT).....	30
TABLO 18:OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALTYAPISI	31
TABLO 19: OKUL/KURUMUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI.....	32
TABLO 20: GÜÇLÜ YÖNLER TEMALAR İLİŞKİSİ.....	37
TABLO 21 : ZAYIF YÖNLER TEMALAR İLİŞKİSİ.....	38
TABLO 22: FIRSATLAR TEMALAR İLİŞKİSİ.....	39
TABLO 23: TEHDİTLER TEMALAR İLİŞKİSİ	40
TABLO 24: GELİŞİM/SORUN ALANLARI	41
TABLO 25 :PERFORMANS HEDEF TABLOSU	45
TABLO 26: TEDBİR/STRATEJİ SORUMLU BİRİMLER TABLOSU.....	46
TABLO 27 :PERFORMANS HEDEF TABLOSU	47
TABLO 28 :TEDBİR/STRATEJİ SORUMLU BİRİMLER TABLOSU	48
TABLO 29: PERFORMANS HEDEF TABLOSU	49
TABLO 30: TEDBİR/STRATEJİ SORUMLU BİRİMLER TABLOSU.....	49
TABLO 31: PERFORMANS HEDEF TABLOSU	50
TABLO 32 : TEDBİR/STRATEJİ SORUMLU BİRİMLER TABLOSU	50
TABLO 33 : PERFORMANS HEDEF TABLOSU	51
TABLO 34: TEDBİR/STRATEJİ SORUMLU BİRİMLER TABLOSU	51
TABLO 35: PERFORMANS HEDEF TABLOSU	51
TABLO 36: TEDBİR/STRATEJİ SORUMLU BİRİMLER TABLOSU.....	52
TABLO 37 : PERFORMANS HEDEF TABLOSU	52
TABLO 38: TEDBİR/STRATEJİ SORUMLU BİRİMLER TABLOSU.....	52
TABLO 39: OKUL/KURUM KAYNAK TABLOSU	53
TABLO 40: OKUL/KURUM GELİR-GİDER TABLOSU:	53
TABLO 41: YEDİEYLÜL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI AMAÇ – HEDEF TAHMİNİ MALİYET TABLOSU ..	55
TABLO 42: YEDİEYLÜL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI TAHMİNİ MALİYET TABLOSU	55
TABLO 43: OKULUMUZ STRATEJİK PLANI İZLEME DEĞERLENDİRME SÜRECİ İZLEME DEĞERLENDİRME SÜRECİ	57

GRAFİKLER

GRAFİK 1: İLKOKULLARDA DEVAMSIZLIK DURUMU.....	28
GRAFİK 2: 2024- 2028 ÖĞRENCİ SAYILARI	58

ŞEKİLLER

ŞEKİL 1: AYDIN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA MODELİ.....	15
ŞEKİL 2 : YEDİEYLÜL İLKOKULU ÖRGÜTSEL YAPISI	25

EKLER

EK 1: KARŞILAŞTIRMALI ÖĞRETMEN/ÖĞRENCİ DURUMU (2023).....	58
EK 2: 2024-2028 ÖĞRENCİ SAYILARI	58
EK 3 SINIFLAR BAZINDA SON İKİ YILLIK SINIF MEVCUTLARI.....	59
EK 4 : YILLARA GÖRE ORTALAMA SINIF MEVCUTLARI VE ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	59
EK 5 :SPOR TESİSLERİ	59

KISALTMALAR DİZİNİ

AB	Avrupa Birliği
ADÜ	Adnan Menderes Üniversitesi
AFAD	Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı
ARGE	Araştırma Geliştirme
ASO	Akşam Sanat Okulu
BT	Bilişim Teknolojileri
BTR	Bilişim Teknolojileri Rehber
DYS	Dokuman Yönetim sistemi
DynEd	Dynamic Education – Dinamik eğitim
FATİH	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
İŞ-KUR	Türkiye İş Kurumu
LYS	Lisans Yerleştirme Sınavı
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
ÖSYM	Öğrenci seçme ve yerleştirme merkezi
PEST	Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik
RG	Resmî gazete
SMS	Short Message Service-Kısa mesaj
SPKE	Stratejik plan Koordinasyon Ekibi
SSK	Sosyal Sigortalar Kurumu
STK	Sivil Toplum Örgütü
T.C.	Türkiye Cumhuriyeti
TEFBİS	Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi
TEOG	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş
TKY	Toplam Kalite Yönetim
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu
UMKE	Ulusal Medikal Kurtarma Ekipleri
YGS	Yükseköğretim Giriş Sınavı

TANIMLAR

Amaç: Stratejik planda yer alan ve kamu idaresinin ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir.

Dış Paydaş: Hizmet üretim sürecinden etkilenen veya bu süreci etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlar.

Donatım: Donatma. Bir okul veya kurumu etkinlik göstermesi için gerekli araç ve gereçlerle donatma.

Durum Analizi: Stratejik planda kurumu örgütsel yapı, tarihi gelişim, mali, beşerî, fiziki vb. yönlerden inceleme.

Fizibilite: Yapılabilirlik. Bir fikrin yapılıp yapılmayacağı ile ilgili karar vermek için yapılan analizlerdir.

Fon: Kurum ve kuruluşların çeşitli programlarda hibe olarak vermek amacıyla ayırdığı maddi kaynak.

Hedef: Stratejik planda yer alan amaçların gerçekleştirilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır.

Hibe: Fon sağlayıcısı bir kurum veya kuruluş tarafından sağlanan maddi kaynak.

İç Paydaş: hizmet üretim sürecinden etkilenen veya bu süreci etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlar.

Kurum Dışı Analiz: Stratejik planda kurumun var olduğu çevreyi politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik başlıklarda değerlendirme.

Kurum İçi Analiz: Stratejik planda kurumu, mali, beşerî, fiziki vb. yönlerden inceleme.

Maarif Nezareti: Eğitim bakanlığı.

Maliyetlendirme: Ürün ve hizmetlerle ilgili, tahmini, süregelen ve gerçek maliyetlerin ortaya çıkarılması.

Matris: Sayıların, değişkenlerin veya parametrelerin oluşturduğu dikdörtgen biçiminde bir tablo.

Misyon: Bir kamu idaresinin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eden, idarenin varlık sebebini açıklayan temel bir bildirimdir.

Norm Kadro: Millî Eğitim Bakanlığına bağlı her türdeki ve derecedeki örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bulunması gereken yönetici ve öğretmen sayısı.

Okullaşma: Aynı yaş itibari ile okul çağında olan aktif nüfusun okula kayıt olanlara yüzdesel oranıdır.

Örgün Öğretim: Örgün eğitim, okul öncesi eğitimi, ilköğretim, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Paydaş: Kurumun yaptığı işten veya ürettiği hizmetten etkilenen/etkileyen kişi/grup/kurum.

Performans Göstergesi: Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlardır

Performans Hedefi: Kamu idarelerinin stratejik planlarında yer alan amaç ve hedeflerine ulaşmak için program döneminde gerçekleştirmeyi planladıkları çıktı-sonuç odaklı hedeflerdir.

Performans Programı: Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır.

Strateji: Kuruluşun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. Fırsatları ve tehditleri görebilme, önceden belirlenen bir amaca ulaşmak için tutulan yol.

Stratejik Ortak: Vizyona ulaşabilmek adına gönüllülük esasına dayalı iş birliği yaptığımız ortaklarımız.

Taşra Örgütü: Merkezi yönetimin, yürütmekle yükümlü olduğu hizmet ve görevleri yerine getirebilmek için "il", "ilçe" ve "bucak" biçiminde oluşturulmuş teşkilat.

Temel Ortak: Kanunla bağlı olduğumuz, hiçbir zaman ayrılamayacağımız iş birliği yapmak zorunda olduğumuz ortaklar.

Üst Yönetici: Üst düzey kararların verildiği ve izlenecek politikanın saptandığı yerde görev yapan yöneticiler.

Vizyon: Bir kamu idaresinin ulaşmayı arzu ettiği geleceğinin iddialı ve gerçekçi bir ifadesidir.

Yaygın Eğitim: Yaygın eğitim, örgün eğitim yanında veya dışında düzenlenen eğitim faaliyetlerinin tümünü kapsar.

Z-Kütüphane: Zenginleştirilmiş kütüphane. Okullar hayat olsun projesi kapsamında okullarda oluşturulan, internet hizmeti sunan ve içerisinde temel eserleri barındıran kütüphane.

GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin Dünya'yı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye dayanarak okulumuzun 2024-2028 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

1. BÖLÜM: HAZIRLIK SÜRECİ

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve Millî Eğitim Bakanlığımızın 16.09.2013 tarih ve 2013/26 sayılı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Bu stratejik plan dokümanı Yedieylül İlkokulu'nun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024–2028 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.1. STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI:

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı konulu 2013/26 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı, Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Kuşadası İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ilgi yazıları gereği Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. 2018 yılı Nisan, Ekim, Aralık ayları içerisinde söz konusu stratejik planın okullar ve ilçe bazında değerlendirilmesi amacıyla İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü başkanlığında okul stratejik plan hazırlama ekipleriyle toplantılar düzenlenerek gerekli eğitimler verilmiştir. Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, 03.01.2024 tarihinde okulumuzun öğretmenler odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Stratejik Planlama ile ilgili evraklar Stratejik Planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir. Stratejik Planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir.

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi.

Stratejik amaçlar;

- a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
- b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
- c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.
3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.
4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.
6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) alışması göz önünde bulunduruldu.
7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.
8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

alışmalar gerçekleştirildikten sonra okulumuzun 2024-2028 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümüne resmi yazıyla gönderilerek görüş istenmiştir. Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

1.2.STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

1.Stratejik Plan Üst Kurulu

Stratejik planlama üst kurulları stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmalarını yönlendirmek üzere kurulurlar. Yedieylül İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Sınıf Öğretmeni , Okul Aile Birliği Başkanı ve Başkan Yardımcısından oluşmaktadır.

2.Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Stratejik planlama ekibinin başkanı üst yönetici tarafından yöneticiler arasından seçilir. Ekip başkanı, ekibin oluşturulması, çalışmaların planlanması, ekip içi görevlendirmelerin yapılması, ekip üyelerinin motivasyonu ile ekip ve yönetim arasında eşgüdümün sağlanması görevlerini yerine getirir. Stratejik planlamanın bütün aşamalarında önemli rol üstlenecek olan planlama ekibinin amaca uygun bir yapıda kurulması, çalışmaların başarısı için kritik öneme sahiptir.

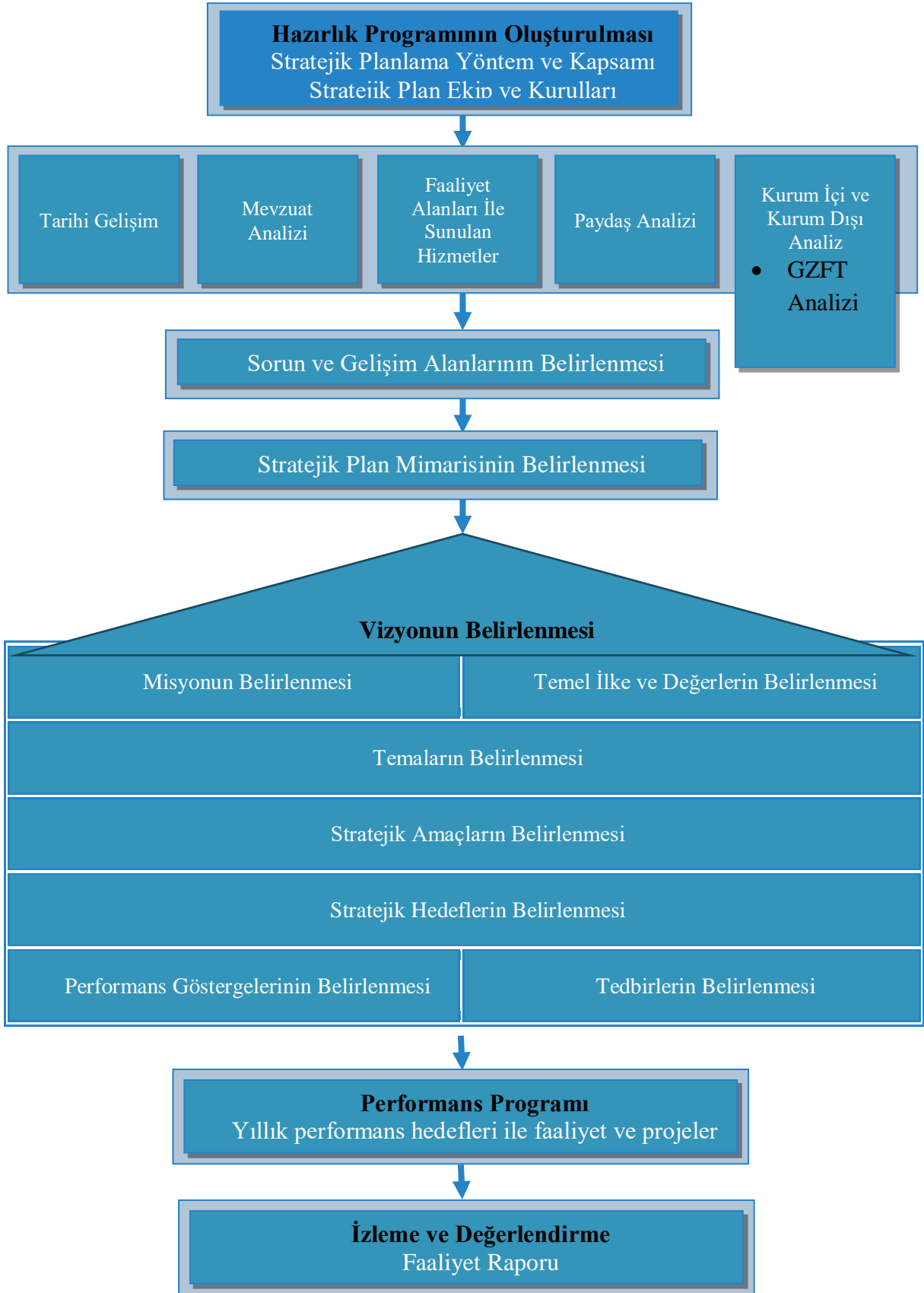
Yedieylül İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Sınıf Öğretmeni , Öğrenci ve Gönüllü Veliden oluşmaktadır.

Yedieylül İlkokulu Müdürlüğü hazırlık programı MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak tamamlanmış olup stratejik plan modeli aşağıda gösterilmiştir.

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

SIRA NO	GÖREVİ
1	Sınıf Öğretmeni
2	Memur
3	Öğrenci
4	Gönüllü Veli

Şekil 1: Kuşadası Yedieylül İlkokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli



2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

Durum Analizi bölümünde tarihsel gelişim, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler, kurum içi ve dışı analiz, üst politika belgeleri ve gelişim alanları başlıklarına yer verilmiştir. Tarihi gelişimde kurumumuzun geçirmiş olduğu önemli değişim ve gelişimlere yer verilmiştir. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler başlığında T.C. Anayasası çerçevesinde yürüttüğünüz faaliyetlere ve sunduğunuz hizmetlere dayanak teşkil eden Kanunlar, Kanun Hükmünde Kararnameler, Tüzükler, Yönetmelikler, Yönergeler, Genelgeler ve Bakanlar Kurulu Kararları ele alınmıştır. Kurum içi ve dışı analiz başlığında paydaş analizine, örgütsel yapıya, beşerî kaynaklara, teknolojik düzeye, mali kaynaklar analizine, istatistiki bilgilere, GZFT analizine yer verilerek kurumun çeşitli yönlerden fotoğrafı çekilmiş, mevcut durum analizi ortaya çıkarılmıştır.

2.1.TARİHSEL GELİŞİM

Yedieylül ilkokulu, eski adıyla merkez ikinci okul, bugünkü Aslanlar Caddesi'ne halkın ekonomik yardımıyla 1873 yılında yapılmıştır. 1912 yılında İlçebay Tefik Bey tarafından ve halkın katkısıyla tamir ve tadilat edilerek bugünkü şeklini almıştır. Okul yapılışından tedaratın muhtelif oluşuna kadar Kız Mektebi olarak kullanılmış, tedaratın muhtelif olması üzerine okul üç sınıf ve üç öğretmeni muhtelif bir okul olmuş ve Merkezi İkinci Mektebi adını almıştır. 1935- 1936 öğretim yılı başında iki öğretmen ilavesiyle öğretmen sayısı üçten beşe çıkarılmıştır. Sınıf sayısı da üçten dörde çıkarılmakla beraber öğrenci fazlalığını karşılamak üzere de bir şube açılmış ve okul dört sınıf üzerine beş dersaneli ve beş öğretmenli olmuştur. Okul bu binada 1973 yılına kadar hizmet vermiştir.

Okulumuzun ismi Kurtuluş Savaşından sonra Kuşadası'nın Kurtuluş günü olan Yedi Eylül tarihi temel alınarak Yedieylül İlkokulu olarak değiştirilmiştir.

Binanın yetersiz ve sağlıksız olması nedeniyle bugünkü okul yerine 1971 yılında yeni bir bina yapılmaya başlanmış, 1973 yılında inşaat bitirilerek okul bu binaya taşınmıştır. 1974 yılında ikinci katı tamamlanarak, normal eğitime geçilmiştir.

1975 yılında ilçemize Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesinin açılması ile bu okul binamızın yarısına yerleştirilmiş ve tekrar ikili öğretime dönmüştür.

Okul binamızın ihtiyaca cevap vermemesi nedeniyle 1992 yılında Cihan ÇELİKSOY adlı hayırsever vatandaşımızın yardımıyla iki derslikli ek bina yaptırılmış ve bu bina anasınıfı olarak kullanılmaya başlanmıştır. Daha sonra okul koruma derneği imkânlarıyla ek binanın üzerine çok amaçlı bir salon yaptırılmıştır.

1993-1994 öğretim yılında ek binamız Okul Öncesi Eğitimi Genel Müdürlüğüne bağımsız anaokuluna çevrilmiş, hizmet vermeye başlamıştır.

1997 yılında Aydın Valiliği tarafından on derslik ve anasınıfı bulunan ek bina birleştirilmiş ve aynı yıl eğitim öğretime başlamıştır. Ek binanın hizmete girmesiyle normal öğretime geçilmiştir. Okulumuzun toplam alanı 3000 m², bina alanı 680 m², bahçe alanı 2320 m² dir.

2006 yılında 12 derslik, anasınıfı ve çok amaçlı salonu bulunan yeni ek bina hizmet vermeye başlamış olup, bölgenin eğitim-öğretim alanında büyük oranda ihtiyacını gidermiştir.

Resim 1: Yeni Bina Bahçe Girişinden Görünüm



Resim 2 :Yeni Bina Önden Görünüm



2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ

Tablo 1: KANUNLAR

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
01/03/2014	28941	6528	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
14/6/1973	14574	1739	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
12/1/1961	10705	222	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
30/3/2012	28261	6287	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

Tablo 2: YÖNETMELİKLER

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmî Gazete/Tebliğler Dergisi		
Tarih	Sayı	Adı
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
18/06/2014	29034	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
04/08/2013	28728	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
06/05/2010	27573	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
03/06/1991	20890	Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
27/08/2003	25212	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
28/12/2006	26407	Taşınır Mal Yönetmeliği
27/08/2003	25212	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
31/12/2009	27449	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
08/11/1989	20336	Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
11/08/1973	14622	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
25/10/1982	17849	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
20/11/2009	27412	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
13/08/2005	25905	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
12/09/1984	18513	Resmi Mühür Yönetmeliği
10/10/1984	3056	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
07/12/2011	82202	Millî Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
17/04/2001	24376	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
01/04/1991	20832	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
13/01/2005	25699	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
09/08/2006	26254	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
02/04/1993	21540	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
28/12/1988	20033	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
26/07/2002	24822	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik

Tablo 3: YÖNERGELER

YÖNERGE		
Tarih	Sayı	Adı
01/01/2014	2676	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
16/04/2013	626476	Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
00/11/1999	2506	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
16/12/1998	23555	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
00/08/2003	2551	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
00/04/2004	2559	Millî Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
16/01/2013	34932	Millî Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
27/05/2013	1123747	Millî Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
00/09/2004	2564	Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
2003-ANKARA	7126	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.3.FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

Tablo 4: Yedieylül İlkokulu Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Yaygın eğitim
Personel işleri	Öğrenim Belgesi
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Burs hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel araştırmalar
Rehberlik	Mezunlar (öğrenci)
Kantin Hizmeti	

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Okulumuzun donanımlı ve güçlü bir rehberlik servisi vardır. Rehber öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, sportif etkinlikler gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Yıl sonunda Ana sınıflarımız düzenlenen şenliklere katılmaktadır. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında Halk Eğitim Merkezi ile iş birliği içinde, hafta içi; halk oyunları ders dışı etkinlik çalışmaları yapılmaktadır.

Tablo 5: YEDİEYLÜL İLKOKULU FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM
Hizmet-1
Rehberlik Hizmetleri Veli Öğrenci Öğretmen Psikolojik Danışma Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme
Hizmet-2
Sosyal-Kültürel Etkinlikler Halk oyunları Koro Satranç Yarışmalar Kültürel Geziler Tiyatro Piknikler Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışması Kermes ve şenlikler
Hizmet-3
Spor Etkinlikleri Futbol, Voleybol Atletizm Masa Tenisi Badminton

FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM
Hizmet-1
Öğretimin Planlanması Planlar Öğretmenler Kurulu Zümre toplantıları
Hizmet-2
Öğretimin Uygulanması Sınıf içi uygulamalar Gezi ve inceleme Yetiştirme kursları Kazanım değerlendirme Egzersiz
Hizmet-3
Öğretimin Değerlendirilmesi Dönem içi değerlendirmeler Ortak sınavlar

FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1
Öğrenci işleri hizmeti Kayıt- Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme
Hizmet-2
Öğretmen işleri hizmeti Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları Sendikal Faaliyetler
Hizmet-3
Mali İşler Okul Aile Birliği işleri Bütçe işlemleri Bakım-onarın işlemleri Taşınır Mal işlemleri

FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Hizmet-1
Velilerle İlgili Hizmetler Veli Toplantıları Okul-Aile Birliği Faaliyetleri Veli seminerleri
Hizmet-2
Sağlık Hizmetleri Ağız ve Diş Sağlığı Semineri Çocuk Hastalıkları Semineri
Hizmet-3
Kurslar Okuma-Yazma kursları

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş yani ilgili taraflar bir kurumdan doğrudan veya dolaylı, maddi veya manevi, olumlu veya olumsuz etkilenen kişi, kurum veya gruplardır. Paydaş analizinde amaç hazırlanan stratejik planı ve hizmetleri yararlanıcıların beklentileri doğrultusunda şekillendirmek, stratejik plan hazırlıklarında vatandaş odaklılığı sağlamak ve katılımçılık ile hesap verme sorumluluğunu tesis etmektir.

Yedieylül İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dâhil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:

- Paydaş** : Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.
- Lider** : Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.
- Çalışan** : Kurum çalışanlarıdır.
- Müşteri** : Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkeştir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.
- Temel Ortak** : Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır. (Yapısal bağlılık gibi)
- Stratejik Ortak** : Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.
- Tedarikçi** : Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.
- Ürün/Hizmet** : Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

2.4.1. PAYDAŞ LİSTESİ

Tablo 6: Yedieylül İlkokulu Paydaş Listesi

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
İdari kadro	Kuşadası Kaymakamlığı
Öğretmenler	Kuşadası Belediyesi
Memur ve Hizmetliler	Sivil toplum kuruluşları
Öğrenciler	Muhtarlık
Okul Aile Birliği	Kuşadası Toplum Sağlığı Merkezi
Veliler	Medya
Kantin İşletmesi	Sendikalar
Halk Eğitim Müdürlüğü	Tarım İlçe Müdürlüğü
	Türk Telekom İlçe Müdürlüğü
	Özel Öğretim Kurumları
	Kuşadası Milli Eğitim Müdürlüğü
	Kuşadası Emniyet Müdürlüğü
	KAKEB ve AKUT Sivil Savunma Ekipleri
	Aydın İstatistik Birimi
	Üniversiteler
	Kuşadası Cumhuriyet Başsavcılığı
	Başbakanlık Sosyal Esirgeme Kurumu İl Müdürlüğü
	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
	Çevre ve Orman İl Müdürlüğü
	Özel Sektör

2.4.2. PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

Tablo 7: Yedieylül İlkokulu Paydaş Analizi

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	KURUMA GİRDİ	Paydaş Önceliği	
								P.FAL. ETKİ. DER.	P.TAL. VE R.ÖNEM
Millî Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√	5 Bilgilendir	5 Birlikte çalış
Okullar	İç Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√			√	5 Bilgilendir	5 Birlikte çalış

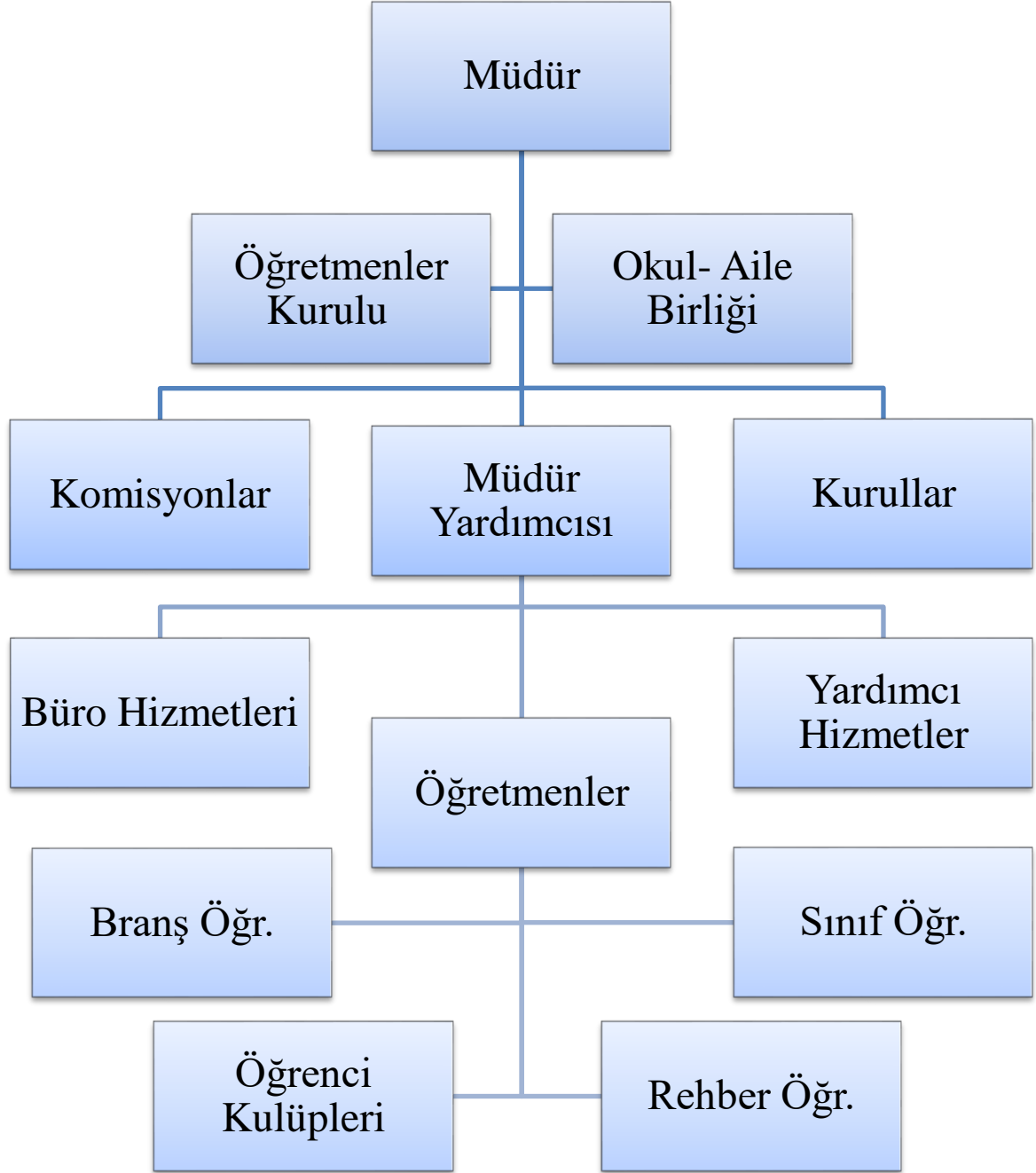
2.5.KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ

Bu bölümde incelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

2.5.1. Kurum İçi Analiz

2.5.1.1. Örgütsel Yapı

Şekil 2



2.5.1.2. Beşerî Kaynaklar

Tablo 8: 2024- 2028 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	0	1	1
2	Müdür Yrd.	0	1	1

Tablo 9: Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2024- 2025 Yılı İtibari ile	
	Kişi Sayısı	%
Lisans	0	0
Yüksek Lisans	2	100

Tablo 10: Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı

Yaş Düzeyleri	2024- 2025 Yılı İtibari ile	
	Kişi Sayısı	%
35-45	2	100

Tablo 11: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	2024 Yılı İtibari ile	
	Kişi Sayısı	%
10-15 yıl	0	0
15-20 yıl	2	100

Tablo 12: Yönetici ve Öğretmen Norm Bilgileri

OKULUN MEVCUT İDARECİ / ÖĞRETMEN DURUMU VE İHTİYAÇLAR			
UNVAN/BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
MÜDÜR	1	1	0
MÜDÜR YARDIMCISI	1	1	0
SINIF ÖĞRETMENİ	15	19	0
YAB.DİL. (İNGİLİZCE)	1	2	0
ANASINIFI ÖĞRETMENİ	2	2	0
REHBERLİK ÖĞRETMENİ	1	1	0
DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	0	1	1

Tablo 13: Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

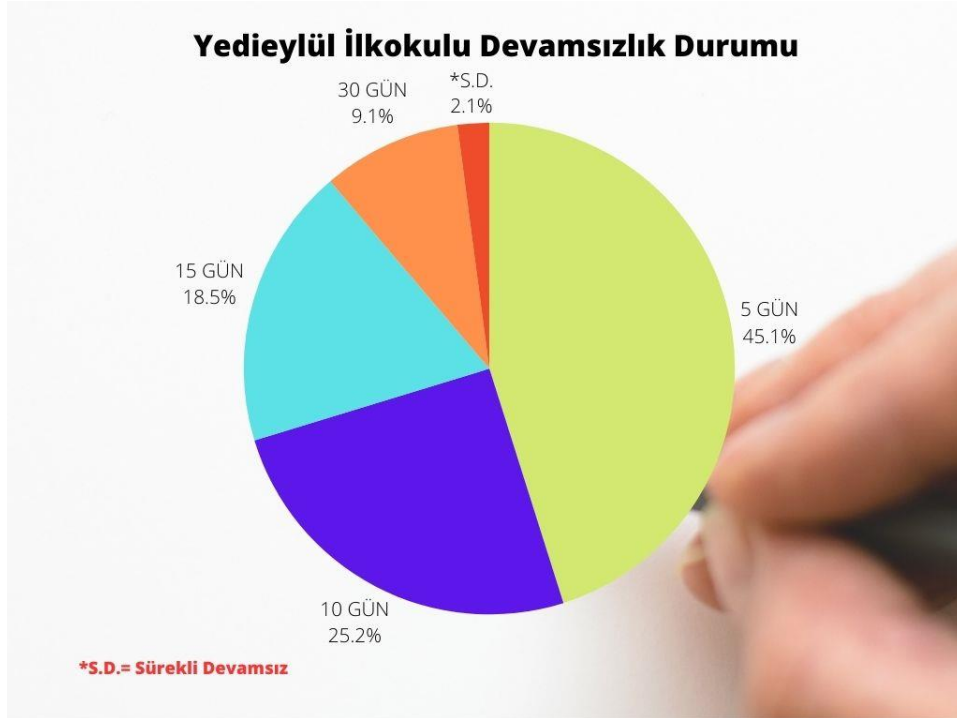
2023/2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı						
Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	Lisans	24	1
2	Hizmetli (Kadrolu)	0	2	Lise	12	1
3	Hizmetli (TYÇP)	0	1	Lise	1	1

Tablo 14: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	483	29	483	4	10	6

2.5.1.2.1. **ÖĞRENCİ DEVAMSIZLIK (2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI SONU)**

Grafik 1: İlkokullarda Devamsızlık Durumu



Tablo 15: 2023-2024 Eğitim ve Öğretim yılı devamsızlık oranları

2023 – 2024 Devamsızlık Oranları		
Devamsızlık günü	Kişi Sayısı	Yüzde
5 gün	217	%44,92
10 gün	121	%25,02
15 gün	89	%18,42
30 gün	44	%9,10
Sürekli Devamsızlar	10	%2,07

2.5.1.2.2. OKULLAŞMA ORANLARI (2023-2024 EĞİTİM –ÖĞRETİM YILI SONU)

Tablo 16: Okul Öncesi Eğitimde Okullaşma Oranları (Brüt)

Okul Öncesi (%) (5 Yaş Grubu)	
Yedieylül İlkokulu (%)	Kuşadası (%)
100	100

Tablo 17: İlkokulda Okullaşma Oranları (Brüt)

Yedieylül İlkokulu (%)	Kuşadası (%)
100	100

Fiziki Yapı

Tablo 18: Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0
Ekipman Odası	X		1	0
Kütüphane	X		1	0
Rehberlik Servisi	X		1	0
Resim Odası		X		0
Müzik Odası		X		0
Çok Amaçlı Salon	X		1	0
Ev Ekonomisi Odası		X		0
İş ve Teknik Atölyesi		X		0
Bilgisayar laboratuvarı		X		1
Yemekhane		X		1
Spor Salonu		X		1
Otopark		X		1
Spor Alanları	X		1	0
Kantin	X		1	0
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X		1
Atölyeler		X		1
Depo	X		1	0
Müdür Odası	X		1	0
Müdür Yardımcısı Odası	X		1	0
Memur Odası	X		1	0
Derslikler	X		12	0
Arşiv	X		1	0

2.5.1.3. Teknolojik Düzey

Tablo 19: Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	4	4	6	0
Yazıcı	3	3	4	0
Tarayıcı	7	7	7	0
Tepegöz	0	0	0	0
Projeksiyon	5	5	5	0
Televizyon	0	0	0	0
İnternet bağlantısı	1	1	1	0
Fen Laboratuvarı	0	0	0	0
Bilgisayar Lab.	0	0	0	0
Fax	0	0	0	0
Video	0	0	0	0
DVD Player	0	0	0	0
Fotoğraf makinesi	1	1	1	0
Kamera sayısı	16	16	16	0
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	0
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	0
Akıllı tahta	14	14	14	0

2.5.2. KURUM DIŞI ANALİZ

POLİTİK VE YASAL ETMENLER	EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<ul style="list-style-type: none">• Millî Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planlarının incelenmesi• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi• Personelin yasal hak ve sorumlulukları• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.• Okul çevresindeki politik durum• Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması	<ul style="list-style-type: none">• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu• İş kapasitesi• Okulun gelirini arttırıcı unsurlar• Okulun giderlerini arttıran unsurlar• İşsizlik durumu• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları• Kullanılabilir gelir• Velilerin sosyoekonomik düzeyi• Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi• Toplum kavramında, internet kullanımını sonucunda meydana gelen değişiklikler• Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi• İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış• Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları

<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri 	
<p>SOSYAL-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ</p>	<p>TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ</p>
<ul style="list-style-type: none"> Kariyer beklentileri Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.) Nüfus artışı Göç Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı Doğum ve ölüm oranları 	<ul style="list-style-type: none"> Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali, Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları, Teknolojinin eğitimde kullanımı, Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması, Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi, Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları

<ul style="list-style-type: none">• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)• Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı• Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması	
---	--

2.6.GZFT ANALİZİ

GZFT İÇSEL FAKTÖRLER ÇALIŞMASI

GZFT analizi hazırlanmasında ilçemiz okul ve kurumlarımızın performans sonuçlarından, çeşitli anketlerden ve Aydın ve Kuşadası İstatistik verilerinden yararlanılmıştır.

GZFT DIŞSAL FAKTÖRLER ÇALIŞMASI

İlçemizin mevcut durumuna yönelik algısal sonuçları belirlemek üzere 2014 Ocak ayı içerisinde çeşitli kurum ve sivil toplum kuruluşlarının oluşturduğu 13 dış paydaş ve 8 iç paydaşa GZFT analizi uygulanmıştır. Elde edilen veriler değerlendirilip GZFT analizine alınmıştır.

2.6.1 Güçlü Yönler

- ▶ Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi
- ▶ Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması
- ▶ Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması
- ▶ Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması
- ▶ ADSL bağlantısının olması
- ▶ Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
- ▶ Okullaşma oranı
- ▶ Okulumuzda rehber öğretmenin bulunması ve rehberlik hizmetlerinin düzenli yürütülmesi
- ▶ Sınıf mevcutlarının fazla kalabalık olmaması
- ▶ Okulumuzun ulaşım açısından elverişli bir yerde olması
- ▶ Okulumuzda güvenlik kameraları ve alarm sisteminin bulunması
- ▶ Güvenlik görevlisinin bulunması
- ▶ DynEd dil eğitim sisteminin kullanılması
- ▶ İletişimde hızlanmayı sağlamak için E-okul gibi teknolojik hizmetlerin etkin bir şekilde kullanılıyor olması

2.6.2 Zayıf Yönler

- ▶ Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü
- ▶ Velilerin okula karşı ortak bir aidiyet duygusuyla hareket etmemeleri
- ▶ Okuma alışkanlığının az olması
- ▶ Nakil gelen öğrenci sayısının fazla olması
- ▶ Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önemi vermemesi
- ▶ Okulun göç alan bir bölgede olması
- ▶ Okulun fiziki imkânlarının yetersiz oluşu (Spor Salonu, Fen Laboratuvarının bulunmaması)
- ▶ Bilgisayar sınıfının olmaması
- ▶ Devamsızlık durumları
- ▶ Yemekhanenin olmayışı

- ▶ Ailelerin eğitim-öğretim faaliyetlerinin önemi konusunda bilinçsiz davranmaları ve bu konuya gerekli hassasiyeti göstermemeleri
- ▶ Müzik, okul korusu, tiyatro çalışmaları gibi kültürel etkinliklerde kullanılacak ses sistemi donanımının olmaması.
- ▶ İngilizce derslerini verimli hale getirecek materyallerle donatılmış bir yabancı dil sınıfının olmaması
- ▶ Derslerde kullanılacak farklı eğitim öğretim materyallerinin bulunmaması (modeller, maketler, deney araç gereçleri, afişler, üç boyutlu haritalar vb)
- ▶ Bedensel, zihinsel ve ruhsal bakımdan sağlıklı gelişimi destekleyen dengeli ve düzenli beslenmeyi teşvik edici faaliyetlerin yetersizliği

2.6.3 Fırsatlar

- ▶ Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği
- ▶ Okula ulaşımın kolay olması
- ▶ Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması
- ▶ Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi
- ▶ Eğitim kadromuzun dinamizmi
- ▶ İlçemizin turistik bir bölgede olması
- ▶ Havaalanı, liman gibi ulaşım merkezlerine yakın olması
- ▶ Maddi durumları nedeniyle okumaya ve iş sahibi olmaya gereksinim duyan öğrenci potansiyelinin olması.
- ▶ Sosyal ve sportif etkinliklerde görev alabilecek yetenekli öğrencilerin bulunması.
- ▶ Kış şartlarının olumsuz geçmemesi ve yeryüzü şekillerinin eğitim öğretimde aksaklığa yer vermemesi
- ▶ Okul bahçesinin geniş ve öğrenci başına düşen alanın fazla olması
- ▶ Okulumuzdan mezun olan örnek bireylerin bulunması

2.6.4 Tehditler

- ▶ Parçalanmış ve problemlili aileler
- ▶ Bazı ailelerde okul çağındaki çocuk sayısının çok fazla olması
- ▶ Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi
- ▶ İşsizlik problemi nedeniyle bazı velilerin ekonomik gelir seviyelerinin çok düşük olması
- ▶ Okuma –yazma bilmeyen velilerin bulunması
- ▶ Okul önünde işlek bir trafik akışının olması
- ▶ Yaz mevsiminin erken gelmesi ve çok sıcak geçmesi
- ▶ Okulun mali kaynaklarının çok az olması
- ▶ Bağımlılık yapan maddelerin yakın çevrede kullanılıyor olması
- ▶ Okul veli toplantılarına katılımın az olması

Tablo 20: Güçlü Yönler Temalar İlişkisi

GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">▶ Okulumuzun ulaşım açısından elverişli bir yerde olması▶ Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi▶ İletişimde hızlanmayı sağlamak için DYS, E-okul gibi teknolojik hizmetlerin etkin bir şekilde kullanılıyor olması▶ Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında spor ve sosyal etkinlik kurslarının yaz-kış devam etmesi.	<ul style="list-style-type: none">▶ Okulumuzda rehber öğretmenin bulunması ve rehberlik hizmetlerinin düzenli yürütülmesi▶ Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması▶ Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması▶ Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması	<ul style="list-style-type: none">▶ Okulumuzda güvenlik kameralarının bulunması▶ Sınıf mevcutlarının fazla kalabalık olmaması▶ Her sınıfta bilgisayar, etkileşimli tahta ve yazıcının bulunması▶ Fiber internet bağlantısının olması

Tablo 21: Zayıf Yönler Temalar İlişkisi

ZAYIF YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">▶ Devamsızlık durumu▶ Okul veli toplantılarına katılımın az olması	<ul style="list-style-type: none">▶ Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü▶ Okuma alışkanlığının az olması▶ Ailelerin eğitim-öğretim faaliyetlerinin önemi konusunda bilinçsiz davranmaları ve bu konuya gerekli hassasiyeti göstermemeleri▶ Okulun göç alan bir bölgede olması▶ İkili Eğitim Olması	<ul style="list-style-type: none">▶ Nakil gelen öğrenci sayısının fazla olması▶ Okulun fiziki imkânlarının yetersiz oluşu (Spor Salonu, Fen Laboratuvarının bulunmaması)▶ Yemekhanenin olmayışı▶ İngilizce derslerini verimli hale getirecek materyallerle donatılmış bir yabancı dil sınıfının olmaması▶ Derslerde kullanılacak farklı eğitim öğretim materyallerinin bulunmaması (modeller, maketler, deney araç gereçleri, afişler, üç boyutlu haritalar vb)

Tablo 22: Fırsatlar Temalar İlişkisi

FIRSATLAR		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretime Erişim
<ul style="list-style-type: none">▶ Okula ulaşımın kolay olması▶ Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması▶ Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi▶ İlçemizin turistik bir bölgede olması▶ Maddi durumları nedeniyle okumaya ve iş sahibi olmaya gereksinim duyan öğrenci potansiyelinin olması.▶ Kış şartlarının olumsuz geçmemesi ve yeryüzü şekillerinin eğitim öğretimde aksaklığa yer vermemesi	<ul style="list-style-type: none">▶ Eğitim kadromuzun dinamizmi▶ Havaalanı, liman gibi ulaşım merkezlerine yakın olması▶ Okulumuzdan mezun olan örnek bireylerin bulunması	<ul style="list-style-type: none">▶ Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği▶ Sosyal ve sportif etkinliklerde görev alabilecek yetenekli öğrencilerin bulunması.▶ Okul bahçesinin geniş ve öğrenci başına düşen alanın fazla olması

Tablo 23: Tehditler Temalar İlişkisi

TEHDİTLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretime Erişim
<ul style="list-style-type: none">▶ Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi▶ Okul önünde işlek bir trafik akışının olması▶ Yaz mevsiminin erken gelmesi ve çok sıcak geçmesi▶ Bağımlılık yapan maddelerin yakın çevrede kullanılıyor olması	<ul style="list-style-type: none">▶ Parçalanmış ve problemlili aileler▶ İşsizlik problemi nedeniyle bazı velilerin ekonomik gelir seviyelerinin çok düşük olması▶ Okuma –yazma bilmeyen velilerin bulunması▶ Öğrenci velilerinin çalışan anne-babalar olması nedeniyle okul çıkışlarında iletişim sağlanacak veli bulunmayışı▶ Bazı ailelerde okul çağındaki çocuk sayısının çok fazla olması	<ul style="list-style-type: none">▶ Okul veli toplantılarına katılımın az olması▶ Destek personelinin azlığı ve temizlik sorunu.▶ Okulun mali kaynaklarının çok az olması

ÜST POLİTİKA BELGELERİ

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	MEB Stratejik Planı 2019-2023
2	Aydın MEM 2019-2023 Stratejik Planı
3	Kuşadası İlçe MEM 2019-2023 Stratejik Planı
4	Kuşadası Belediyesi 2019-2023 Stratejik Planı
5	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
6	Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu -DPT
7	MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı (2019-2023)
8	66. Hükümet Programı
9	Stratejik Plan Hazırlama Yönetmeliği
10	Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 no'lu Genelgesi

2.7.GELİŞİM ALANLARI

Tablo 24: Gelişim/Sorun Alanları

GELİŞİM ALANLARI		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
▶ Devamsızlık durumu	<ul style="list-style-type: none">▶ Okuma alışkanlığının az olması▶ Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önemi vermemesi▶ Okuma –yazma bilmeyen velilerin bulunması	<ul style="list-style-type: none">▶ Yemekhanenin olmayışı▶ Müzik ve tiyatro çalışmaları için ses sisteminin olmaması.▶ İngilizce dersi için yabancı dil sınıfının olmaması▶ Velilerinin eğitim öğretime karşı ilgisizliği ve okul toplantılarına katılımın az olması▶ Destek personelinin azlığı▶ Bilgisayar sınıfının olmaması

2.1. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

Müdürlüğümüz 2024-2028 stratejik plan mimarisi hazırlamış olduğumuz GZFT analizi, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri temel alınarak oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmıştır.

1.Eğitim ve Öğretime Erişim

1.1 Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama

- 1.1.1.Okulöncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
- 1.1.2.Zorunlu eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
- 1.1.3.Hayat boyu öğrenmeye katılım
- 1.1.4.Özel eğitime erişim ve tamamlama
- 1.1.5.Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi
- 1.1.6.Özel öğretimin payı

2.Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

- 2.1.1.Öğrenci
 - 2.1.1.1.Hazır oluş
 - 2.1.1.2.Sağlık
 - 2.1.1.3.Kazanımlar
- 2.1.2 Eğitim-öğretim ortamı ve çevresi
- 2.1.3.Rehberlik
- 2.1.4.Ölçme ve değerlendirme

2.2. Eğitim-Öğretim ve İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

- 2.2.1.Sektörle iş birliği
- 2.2.2.Hayata ve istihdama hazırlama
- 2.2.3.Mesleki rehberlik
- 2.2.4.Yabancı dil ve hareketlilik
- 2.2.5. Yabancı dil yeterliliği
- 2.2.6. Uluslararası hareketlilik

3.Kurumsal Kapasite

3.1.Beşerî Alt Yapı

- 3.1.1.İnsan kaynakları planlaması
- 3.1.2.insan kaynakları yönetimi
- 3.1.3.İnsan kaynaklarının eğitim ve geliştirilmesi

3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı

- 3.2.1.Finansal kaynakların etkin yönetimi
- 3.2.2.Eğitim tesisleri ve alt yapı
- 3.2.3.Donatım

3.3 Yönetim ve Organizasyon

- 3.3.1.Kurumsal yapının iyileştirilmesi
- 3.3.2.Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
 - 3.3.2.1.Çoğulculuk
 - 3.3.2.2.Katılımcılık
 - 3.3.2.3.Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- 3.3.3.Bilgi yönetimi
 - 3.3.3.1.Veritoplama ve analiz
 - 3.3.3.2.Veriletimi ve bilgi paylaşımı
 - 3.3.3.3.İzleme ve değerlendirme

3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM

3.1.Misyon, Vizyon, Temel Değerler ve İlkelerimiz

3.1.1. MİSYONUMUZ

Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, en az bir yabancı dil bilen ülke çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

3.1.2. VİZYONUMUZ

Yeni ve güçlü bir Türkiye için ilk öğrenme sürecinde ilçemizde lider ve her kesim tarafından tercih edilen bir kurum olmak.

3.1.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ

- ▶ Okulumuzun amacı topluma, milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli bireyler yetiştirmektir.
- ▶ Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.
- ▶ Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
- ▶ Amacımız başarı elde etmektir. Başaran bireyleri, başarıları takdir etmeyi biliriz.
- ▶ Başarının ancak takım çalışmasıyla elde edileceğine inanıyoruz.
- ▶ Anayasa ve Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan amaç ve ilkelere uygun eğitim öğretim veren bir okul.
- ▶ İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine uygun eğitim öğretim veren bir okul.
- ▶ Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimsemiş ve bu doğrultuda eğitim öğretim veren bir okul.
- ▶ Çoklu zekâ kuramını derslerde uygulayan bir okul.

- ▶ Eğitimini, öğretimini velisi ve çevresiyle paylaşan, öğrencisinin de velisinin de katkısını alan bir okul.
- ▶ Sağlıklı, temiz ve hijyenik bir okul.
- ▶ Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak için hiçbir masraftan kaçınmayan, elindeki bütün imkanları bu amaçla kullanan bir okul.
- ▶ Öğrenciyi merkez alan bir okul.
- ▶ Vizyonumuzda ifadesini bulan model bir okul.

3.2.Stratejik Plan Genel Tablosu

Tema 1: Eğitim-Öğretime Erişimin Artırılması

Stratejik Amaç 1.

Okulumuzun bulunduğu bölgede ikamet eden her yaştaki bireyin anayasal hakları olan eğitim hakkına; bedensel, zihinsel ve ruhsal gelişimine katkı sağlayacak örgün, yaygın ve diğer öğrenme yollarına milli eğitim sistemimizin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda erişimini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1

Okulöncesi ve ilkokul kademesinde katılımı ve tamamlama oranını 2019 yılı sonuna kadar istenilen seviyeye getirmek.

Tema 2: Eğitim-Öğretimde Kalitenin Artırılması

Stratejik Amaç 2.

Tüm öğrencilerimizin ulusal değerleri kazandıran bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırarak; mevcut imkânlarımızı verimli şekilde kullanarak toplumun ihtiyaçlarına, fertlerin ilgi ve isteklerine göre dinamik hale getirmek; sosyal, akademik ve kültürel alanda her yönüyle sağlıklı, donanımlı ve başarılı bireyler halinde yetişme ve gelişmelerini sağlayacak öğrenme ortamlarını sağlamak

Hedef 2.1

Öğrencilerimizi öğretim programları içinde yer alan hedef-davranış kazanımlarını, akademik başarı düzeylerini; sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerdeki başarı düzeyini arttırmak

Hedef 2.2

Çağın gereklerine ve piyasanın ihtiyaç duyduğu insan gücüne uygun nitelikli bireyler olarak yetiştirmek

Hedef 2.3

Yabancı dil yeterliliklerini arttırmak, öğretmen ve öğrencilerin uluslararası projelere katılım oranları arttırarak hareketlilik düzeyini yükseltmek.

Tema 3: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

Stratejik Amaç 3.

Hayırsever ve okul aile birliği kaynaklarını eğitim sistemine en verimli şekilde uyarlamak ve bundan azami şekilde yararlanmak

Hedef 3.1.

Hayırseverlerden gelen destek ile eğitim kurumlarının niteliğini arttırmak.

Hedef 3.2

Aile birliğinin gelirleriyle kurumumuzun niteliğini arttırmak

Hedef 3.3

Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin işlerliğini, görünürlüğü ve paydaş memnuniyetini arttırmak.

3.3. Temalar, Amaçlar, Hedefler, Tedbirler

3.3.1. Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması

3.3.1.1. Stratejik Amaç – 1

Okulumuzun bulunduğu bölgede ikamet eden her yaştaki bireyin anayasal hakları olan eğitim hakkına; bedensel, zihinsel ve ruhsal gelişimine katkı sağlayacak örgün, yaygın ve diğer öğrenme yollarına milli eğitim sistemimizin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda erişimini sağlamak

3.3.1.1.1. STRATEJİK HEDEF -1

Okulöncesi ve ilkökul kademesinde katılımı ve tamamlama oranını 2024 yılı sonuna kadar istenilen seviyeye getirmek.

Tablo 25: Performans Hedef Tablosu

Gösterge nin Adı		Önceki Yıllar			Hedef
		2021	2022	2023	2024
TEMEL EĞİTİM *	Okul Öncesi 5 Yaş Okullaşma Oranı	%95	% 100	%100	% 100
	İlkokul 1.Sınıf Öğrencilerinden En Az 1 Yıl Okulöncesi Eğitim Almış Öğrenci Oranı	%45	% 55	%65	% 95
	İlkokul Okullaşma Oranı	%99	% 100	%100	% 100
	İlkokul 5 Gün Üzeri Devamsız Öğrenci Oranı	%6,35	% 25,05	%25,05	% 10
	İlkokul Sürekli Devamsız Öğrenci Oranı	%1,45	% 2,25	%2,07	% 1

Tablo 26: Tedbir/Strateji sorumlu birimler tablosu

Sıra No	Tedbir/Strateji	Diğer Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu
1	Okulöncesi eğitime gitmeyen öğrenciler tespit edilecek, çocuğunu okulöncesi eğitime göndermeyen öğrenci velilerine mektupla ulaşılacak.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Okul Öncesi Öğretmen ▶ Rehberlik Servisi 	Okul İdaresi
2	Maddi sıkıntılar yüzünden okul öncesi eğitime gidemeyen öğrencilerin kırtasiye, sarf malzemelerinin kayıt bölgesindeki okul tarafından ücretsiz karşılanması sağlanacak	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Okul Aile Birliği 	Okul İdaresi
3	Okulöncesi velilerine panel, seminer, konferans vb. etkinlikler düzenlenecek. Velilerin okul öncesi eğitime olumlu bakış açısı kazanmaları sağlanacak.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Rehberlik Servisi 	Okul İdaresi
4	Mahalle muhtarları, aile hekimleri ve okul-aile birliği ile iş birliği içinde çalışılarak mecburi öğrenim çağında olup okula gitmeyen öğrenciler tespit edilecek.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Okul idaresi ▶ Rehberlik Servisi 	Okul İdaresi
5	Eğitimin önemi konusunda veli ve öğrenciler bilinçlendirilecek.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Tüm Öğretmenler ▶ Veliler ▶ Rehberlik Servisi 	Okul İdaresi
6	Halk Eğitim Merkezlerinde yapılan her türlü kurs ve diğer faaliyetlerin kamuoyu tarafından bilinirliğini artırılması için reklam afiş pankart, duyuru vb. tanıtım çalışmaları yapılacaktır. Kalabalık grupların bulunduğu ortamlarda halk eğitim faaliyetleri tanıtılacaktır.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Halk Eğitim Merkezi 	Okul İdaresi
7	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin ailelerinin, özel eğitim sürecinin her boyutuna aktif olarak katılımları ve eğitimleri sağlanacaktır.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Sınıf Öğretmeni ▶ Rehberlik Servisi 	Okul İdaresi
8	Gerekli planlama ve yazışmaların yapılarak destek eğitim odası ve özel alt sınıfın açılması sağlanacaktır.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Rehberlik Servisi 	Okul İdaresi
9	Devamsızlık ve başarısızlık sebepleri oluşturulacak komisyonlar tarafından araştırılarak raporlaştırılacaktır. Rapor sonucuna göre eylem planının hazırlanarak uygulanacaktır.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Sınıf ve Branş Öğretmenleri ▶ Rehberlik Servisi 	Okul İdaresi (Mdr. Yrd.)
10	Sürekli devamsız öğrenci verilerinin her ayın son haftası İlçe Milli Eğitim Veri Tabanına gönderilmesi sağlanacaktır.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Okul İdaresi (Mdr. Yrd.) 	Okul İdaresi
11	Velilerin MEB E-okul sistemini takibi ve veli bilgilendirme sistemi olan 8383'e üye olması sağlanacaktır.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Sınıf Öğretmenleri ▶ Rehberlik Servisi 	Okul İdaresi
12	Mecburi öğrenim çağında olan ve çeşitli sebeplerle çocuklarını okula göndermeyen velilere uygulanacak idari para cezalarının işlerliğini artırmak için Milli Eğitim ile iş birliği yapılacaktır.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Okul aile birliği ▶ Rehberlik Servisi 	Okul İdaresi
13	Bölgemiz genelinde erken evlenmelerinin yaşandığı bölgelerde erken evlenmenin toplum, aile ve fert düzeyinde olumsuzluklarıyla ilgili vatandaşlara ve çocuklara bilgilendirmeler yapılacaktır. Okulumuzda konu ile ilgili bilgilendirici afiş ve broşürler velilerin görebileceği yerlere asılacaktır.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Rehberlik Servisi 	Okul İdaresi

Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması

3.3.1.2. Stratejik Amaç – 2

Tüm öğrencilerimizin ulusal değerleri kazandıran bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırarak; mevcut imkânlarımızı verimli şekilde kullanarak toplumun ihtiyaçlarına, fertlerin ilgi ve isteklerine göre dinamik hale getirmek; sosyal, akademik ve kültürel alanda her yönüyle sağlıklı, donanımlı ve başarılı bireyler halinde yetiştirme ve gelişmelerini sağlayacak öğrenme ortamlarını sağlamak.

3.3.1.2.1. STRATEJİK HEDEF -1

Öğrencilerimizi öğretim programları içinde yer alan hedef-davranış kazanımlarını, akademik başarı düzeylerini; sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerdeki başarı düzeyini arttırmak.

Tablo 27: Performans Hedef Tablosu

Sıra No	Göstergenin Adı	Önceki Yıllar			Hedef	
		2021	2022	2023	2024	
1	Okulumuzda öğretmenlere açılan kurs sayısı	1	2	3	5	
2	Geçmiş senelerde okulumuzda yapılan proje sayısı / yapılması düşünülen proje sayısı	2	2	3	5	
3	Okulumuzda açılmış spor kursları	1	3	3	6	
4	Halk Eğitim iş birliği ile okulumuzda açılan kurs sayısı	Yetişkin	1	2	2	4
		Öğrenci	1	3	4	8

Tablo 28: Tedbir/Strateji Sorumlu Birimler Tablosu

Sıra No	Tedbir/Strateji	Diğer Sorumlu Birimler	Ana sorumlu
1	Okulumuzda okuma saatinin düzenlenmesi, veli ziyaretlerinin yapılması, öğrencilere ve velilere konuyla ilgili eğitimler verilmesi sağlanacak; öğretmenlere yönelik kişisel ve mesleki gelişimle ilgili seminerler, konferanslar düzenlenecek.	-Öğretmenler -Veliler	Okul İdaresi
2	Plan dönemi sonuna kadar okul sağlığı ile ilgili tüm taraflarda farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır. Bu bağlamda Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul projelerine daha çok önem verilecek, projenin kriterleri öğretmenlere düzenlenecek seminerlerle anlatılacaktır.	Okul İdaresi (Müdür Yardımcısı)	Okul İdaresi
3	Okulumuzun spor müsabakalarına katılması sağlanacaktır.	Öğretmenler	Okul İdaresi
4	Velilere yönelik öğrencilerin başarı durumları, okula uyum ve kurallara uymaları, davranış biçimleri vb. konularda bilgilendirmeler ve aidiyet duygusunun kazanılması için okul-veli iş birliği yapılacaktır.	- Sınıf Öğretmeni - Rehberlik Servisi - Veliler	Okul İdaresi
5	Akademik başarının artırılması için her yıl başarısızlık nedenleri anketi uygulanacaktır, anket sonuçlarında ortaya çıkan başarısızlık nedenleri analiz edilecek, başarısızlık nedenlerinin çözümüne yönelik eylem planı yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Rehberlik Servisi
6	Halk eğitim müdürlüğü ile iş birliği içinde okulumuzda yetiştirme kurslarının açılmasına devam edilecektir.	Halk Eğitim Merkezi	Okul İdaresi
7	Okulumuzda şiddeti ve şiddete kaynaklık eden olay sayısını azaltmak üzere şiddete eğilimli öğrenci tespit taraması ve okul idaresi, rehber öğretmen, sınıf rehber öğretmenleri, veliler ile sorunun çözümü için ortak çalışmalar yapılması sağlanacaktır.	- Rehberlik Servisi -Sınıf Öğretmeni	Okul İdaresi
8	Eğitim ortamında "Biz Bilinci"ni geliştirecek faaliyetler (Okul dayanışma günleri, mezunlarla buluşma günleri, öğretmen, veli ve öğrencilerin birlikte katılabileceği vb. sosyal faaliyetler) düzenlenmesi sağlanacaktır.	-Okul Aile Birliği	Okul İdaresi
9	Madde kullanımı ve sonuçları konusunda risk grubunda bulunan, öğrenci ve aileler seminer, afiş, film vb. ile bilinçlendirilecek	Tüm Öğretmenler	Okul İdaresi
10	Eğitim öğretimin niteliğini artırıcı, eğitim sistemimizin varlık nedeni olan öğrencilerin okuldan beklentilerinin saptanması, okul geliştirme çalışmaları ve okulun verimliliğini etkileyen faktörlerin belirlenmesi konularında alan çalışmaları yapılarak raporlaştırılacaktır.	Rehberlik Servisi	Okul İdaresi

3.3.1.2.2. STRATEJİK HEDEF -2

Çağın gereklerini ve piyasanın ihtiyaç duyduğu insan gücüne uygun nitelikli bireyler olarak yetiştirmek.

Tablo 29: Performans Hedef Tablosu

S.No	Göstergenin Adı	Önceki Yıllar			Hedef
		2021	2022	2023	2024
1	Sivil Savunma, Afet, Seferberlik ve Savaş Konularında Eğitim Alan Öğrenci Oranı	% 100	% 100	% 100	% 100

Tablo 30: Tedbir/Strateji Sorumlu Birimler Tablosu

Sıra No	Tedbir/Strateji	Diğer Sorumlu Birimler	Ana sorumlu
1	Sosyal kültürel alanda açılacak kurslar hakkında velilerin bilgilendirilmesi sağlanacak,	Halk Eğitim Merkezi	Okul İdaresi
2	Halk eğitimle iş birliği içerisinde okuma yazma bilmeyen veliler için okuma yazma kursları açılacak.	Halk Eğitim Merkezi	Halk Eğitim Merkezi
3	Güvenli trafik bilincini kazandırmaya yönelik etkinlikler düzenlenecek.	3. ve 4. sınıf öğretmenleri	Okul İdaresi
4	Güvenli ortamın sağlanması, sivil savunma hizmetleri konularında tüm öğrenciler eğitilecek, tatbikatlar ve yerinde uygulamalar ile bilgi birikimleri arttırılacak.	KAKEB, AKUT gibi sivil toplum kuruluşları	Okul İdaresi
5	Öğrencilerin internet ortamını daha iyi tanımalarını ve internet ortamının tehlikelerinden korunmalarını sağlayacak etkinlikler düzenlenerek farkındalık oluşturulacak.	Tüm Öğretmenler	Okul İdaresi

3.3.1.2.3. STRATEJİK HEDEF -3

Yabancı dil öğrenme yeterliliklerini arttırmak, DynEd Dil Eğitim Sistemini etkin ve verimli bir şekilde kullanmak, öğretmen ve öğrencilerin uluslararası projelere katılım oranları arttırarak hareketlilik düzeyini yükseltmek.

Tablo 31: Performans Hedef Tablosu

Sıra No	Göstergenin Adı	Önceki Yıllar			Hedef
		2021	2022	2023	2024
1	Dyned Dil Eğitim Sistemini Aktif Kullanan sınıf Oranı	0	0	0	0
2	Yabancı Dil Kurslarına Katılan Kursiyer Sayısı	0	12	19	%20
3	Uluslararası Hareketlilik Programlarına/ Projelerine Katılan Öğretmen Sayısı	0	6	0	%25
4	Uluslararası Hareketlilik Programlarına/ Projelerine Katılan Öğrenci Sayısı	0	0	0	%2

Tablo 32: Tedbir/Strateji Sorumlu Birimler Tablosu

Sıra No	Tedbir/Strateji	Diğer Sorumlu Birimler	Ana sorumlu
1	Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecek.	İngilizce Öğretmenleri	Okul İdaresi

3.3.2. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

3.3.2.1. Stratejik Amaç 3.

Hayırsever ve okul aile birliği kaynaklarını eğitim sistemine en verimli şekilde uyarlamak ve bundan azami şekilde yararlanmak.

3.3.2.1.1. STRATEJİK HEDEF 1.

Hayırseverlerden gelen destek ile eğitim kurumlarının niteliğini arttırmak.

Tablo 33: Performans Hedef Tablosu

Sıra No	Göstergenin Adı	Önceki Yıllar			Hedef
		2021	2022	2023	2024
1	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı (Örgün Öğretim,Resmi+Özel)	20	25	28	24
2	Sivil Savunma, Afet, Seferberlik ve Savaş Konularında Eğitim Alan Müdürlüğümüze Bağlı Okul ve Kurumlarında Görev Yapan Personel Oranı	%8	%58	%96	%100

Tablo 34: Tedbir/Strateji Sorumlu Birimler Tablosu

Sıra No	Tedbir/Strateji	Diğer Sorumlu Birimler	Ana sorumlu
1	Potansiyel hayırseverler tespit edilecek.	Okul Aile Birliği	Okul İdaresi
2	Bu kişiler tespit edildikten sonra okula yaptıkları katkılar doğrultusunda onore edilmeleri sağlanacak.	Okul Aile Birliği	Okul İdaresi

3.3.2.1.2. STRATEJİK HEDEF 2.

Aile birliğinin gelirleriyle kurumumuzun niteliğini arttırmak.

Tablo 35: Performans Hedef Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Okul Aile Birliği	55.000 TL	65.000 TL	75.000 TL	85.000 TL	95.000 TL	105.000 TL
TOPLAM	55.000 TL	65.000 TL	75.000 TL	85.000 TL	95.000 TL	105.000 TL

Tablo 36: Tedbir/Strateji Sorumlu Birimler Tablosu

Sıra No	Tedbir/Strateji	Diğer Sorumlu Birimler	Ana sorumlu
1	Okul aile birliğinin sağladığı gelirler ile okulun çevre düzenlemesi sağlanacak	Okul Aile Birliği	Okul İdaresi
2	Okul aile birliğinin sağladığı gelirler ile sarf malzemeleri temin edilecek	Okul Aile Birliği	Okul İdaresi
3	Okul aile birliğinin sağladığı gelirler ile güvenlik hizmetlerinin ücretlerinin ödenmesi sağlanacak.	Okul Aile Birliği	Okul İdaresi
4	Okul aile birliğinin sağladığı gelirler ile okulöncesi destek hizmetleri elemanının ücretinin ödenmesi sağlanacak.	Okul Aile Birliği	Okul İdaresi
5	Okul aile birliğinin sağladığı gelirler ile ihtiyaç sahibi öğrencilerin okul ihtiyaçlarının karşılanması sağlanacak	Okul Aile Birliği	Okul İdaresi
6	Okul aile birliğinin sağladığı gelirler ile başarılı olan öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacak.	Okul Aile Birliği	Okul İdaresi

3.3.2.1.3. STRATEJİK HEDEF 3

Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin işlerliğini, görünürlüğü ve paydaş memnuniyetini arttırmak.

Tablo 37: Performans Hedef Tablosu

Sıra No	Göstergenin Adı	Önceki Yıllar			Hedef
		2021	2022	2023	2028
1	Sorunsuz Dağıtılan Kitap Oranı (Ücretsiz Ders Kitapları)	% 100	% 100	% 100	% 100

Tablo 38: Tedbir/Strateji Sorumlu Birimler Tablosu

Sıra No	Tedbir/Strateji	Diğer Sorumlu Birimler	Ana sorumlu
1	Temiz sınıfların tespit edilerek ödüllendirilmesi sağlanacak	Tüm Öğretmenler	Okul İdaresi
2	Akademik açıdan başarılı öğrenciler tespit edilerek ödüllendirilecek	Tüm Öğretmenler	Okul İdaresi
3	Spor, sanat, kültür alanlarında başarılı olan öğrenciler ödüllendirilecek	Okul idaresi (Müdür Yardımcısı)	Okul İdaresi
4	Okulda yapılan örnek faaliyetler sergilenecek	Tüm Öğretmenler	Okul İdaresi
5	Okulda ve dışarıda elde edilen başarıların duyurulması için medya ve basın ile iş birliği yapılacak	Okul İdaresi	Okul İdaresi
6	“Her Çocuk Bir İnci” projesi kapsamında öğrencilerin velilerine mektup yazılacak	Tüm Öğretmenler	Okul İdaresi

4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Okulumuzun 2023 yılı bütçe içi ve bütçe dışı kalemlerine ait rakamların her yıl %8 oranında artırılması sonucu (MEB stratejik plan tahmini bütçe oluşturma modeli) 2023-2028 stratejik planımızın tahmini bütçesi oluşturulmuştur.

Tablo 39: Yedieylül İlkokulu Müdürlüğü 2023-2028 Stratejik Planı Tahmini Bütçe Kaynağı Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
Okul Aile Birliği	25.000 TL	30.000 TL	35.000 TL	40.000 TL	45.000 TL	50.000 TL
Kantin Gelirleri	30.000 TL	35.000 TL	40.000 TL	45.000 TL	50.000 TL	55.000 TL
Diğer	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
TOPLAM	55.000 TL	65.000 TL	75.000 TL	85.000 TL	95.000 TL	105.000 TL

Tablo 40: Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2021	2022	2023
GELİR	21.000 TL	37.681 TL	55.334 TL
GİDER	15.05 TL	13.000 TL	86.184 TL

Tablo:41 Yedieylül İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı Amaç – Hedef Tahmini Maliyet Tablosu

YEDİEYLÜL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI AMAÇ – HEDEF TAHMİNİ MALİYET TABLOSU						
	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	TOPLAM
Stratejik Amaç 1	25000	27500	30000	32500	35000	150000
Stratejik Hedef 1.1	25000	27500	30000	32500	35000	150000
Stratejik Amaç 2	40000	45000	51000	57000	64000	257000
Stratejik Hedef 2.1	20000	22000	24500	27000	30000	123500
Stratejik Hedef 2.2	10000	11500	13000	15000	17000	66500
Stratejik Hedef 2.3	10000	11500	13000	15000	17000	66500
Stratejik Amaç 3	0	0	0	0	0	0
Stratejik Hedef 3.1	0	0	0	0	0	0
Stratejik Hedef 3.2	0	0	0	0	0	0
Stratejik Hedef 3.3	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	65000	72500	81000	89500	99000	407000

Tablo:42 Yedieylül İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı Tahmini Maliyet Tablosu

YEDİEYLÜL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI TAHMİNİ MALİYET TABLOSU		
	TAHMİNİ MALİYET (2024-2028) (TL)	ORAN
Stratejik Amaç 1	150000	%5,6
Stratejik Hedef 1.1	150000	%4,8
Stratejik Amaç 2	257000	%53
Stratejik Hedef 2.1	123500	%33
Stratejik Hedef 2.2	66500	%1,8
Stratejik Hedef 2.3	66500	%1,8
TOPLAM	407000	%100

5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.1.Kuşadası Yedieylül İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planının

Değerlendirmesi

2005 yılında yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile stratejik planlama kamu kurumlarına yasal zorunluluk getirmiştir. Okulumuz bu yasa çerçevesinde ikinci stratejik planı olan 2019-2023 stratejik planını hayata geçirmiştir.

Okulumuz, Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde, okulumuz personeline kılavuzluk edilmiştir. Plan döneminde yaşanan en önemli durumlardan biri, stratejik planlamanın nispeten yasal bir zorunluluktan ibaret algısı ortadan kalkarak gerçekleştirmeye yönelik hedefler hayata geçirilmiştir. Plan dönemimde yaşanan bir güçlük ise personel ve idari kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksaması olmuştur.

Kuşadası Yedieylül İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı Gerçekleşme Durumu

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planında yer alan amaç, hedef, gösterge ve tedbirlerin belirlenmesinde, okulumuz 2010-2014 Stratejik Planının değerlendirilmesi sonucu elde edilen veriler belirleyici unsurlardan biri olmuştur. İkinci plan dönemi içinde 2015-2019 Stratejik Plan döneminde iyileşme sağlanan ve sağlanamayan alanlara yönelik çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir.

5.2.Kuşadası Yedieylül İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve

Değerlendirme Modeli

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır.

Tablo 43: Okulumuz Stratejik Planı İzleme Değerlendirme Süreci İzleme Değerlendirme Süreci

	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın temmuz ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none">- Okulumuz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.- Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none">- Okulumuz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.- Üst yönetici başkanlığında müdürlüğümüz birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Dönem

EKLER

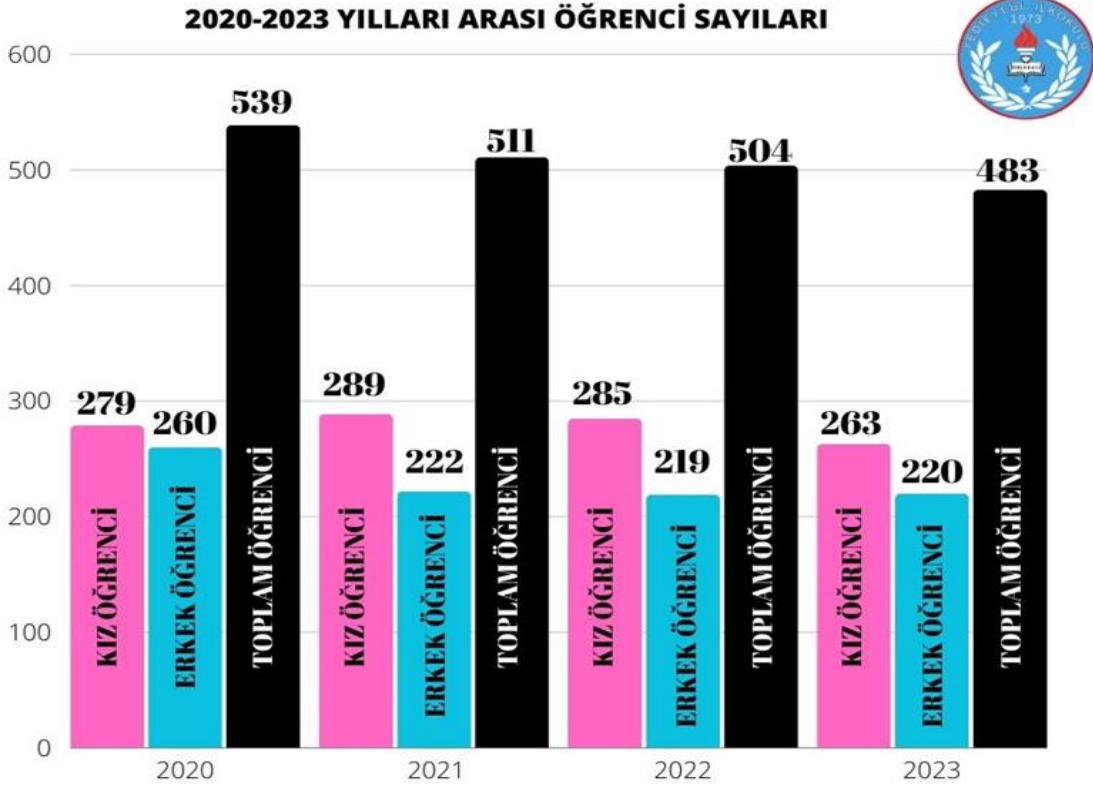
Ek 1: Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL
	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	
Toplam öğretmen sayısı	Kız	Erkek		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
29	220	263	483	28

Ek 2: 2020-2023 Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler								
	2020		2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	279	260	289	222	285	219	263	220
Toplam Öğrenci Sayısı	539		511		504		483	

Grafik 2: 2020- 2023 Öğrenci Sayıları



Ek 3: Sınıflar Bazında Son İki Yıllık Sınıf Mevcutları

SINIFLAR	2021-2022			2022-2023		
	Kız Sayısı	Erkek Sayısı	Toplam Sayı	Kız Sayısı	Erkek Sayısı	Toplam Sayı
Ana Sınıfı	18	20	38	20	25	45
1.Sınıf	62	54	116	60	65	125
2.Sınıf	54	41	95	40	70	110
3.Sınıf	72	90	162	60	50	110
4.Sınıf	45	55	100	63	51	114
TOPLAM	251	260	511	243	261	504

Ek 4: Yıllara göre ortalama sınıf mevcutları ve öğretmen başına düşen öğrenci sayısı

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2019	2020	2021	2022	2023	2024
24	26	26	27	28	28

Ek 5: Spor Tesisleri

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı (m2)
Basketbol Alanı	1	100
Futbol Sahası	1	100
Kapalı Spor Salonu	-	-